

Số: 11../TB/HAPETCO/2026

TP. Hải Phòng, ngày 12 tháng 02 năm 2026

THÔNG BÁO

V/v: Tổ chức tuyển dụng nhân sự

Nhằm đáp ứng nhu cầu nhiệm vụ của Công ty trong năm 2026, Công ty Cổ phần Thương mại Vật tư Dầu khí Hải Phòng có nhu cầu tuyển dụng nhân sự về Kinh doanh với các yêu cầu sau:

1. Vị trí tuyển dụng: Nhân viên kinh doanh (Nhân viên thị trường) – Ngành Dầu mỡ nhờn.

2. Số lượng: Nam/ Nữ: 02 người (tuổi từ 22 đến 40)

3. Mô tả công việc:

- Công việc: Chăm sóc khách hàng cũ, tìm kiếm đối tác, khách hàng mới, phát triển thị trường, tìm kiếm khách hàng tiềm năng thông qua các kênh tiếp cận.
- Xây dựng, triển khai báo giá, các chương trình bán hàng, chương trình khuyến mại đến với khách hàng.
- Xây dựng kế hoạch làm việc theo tuần, tháng, quý.
- Hoàn thành các báo cáo theo đúng quy trình bán hàng.

4. Yêu cầu:

- Có khả năng làm việc độc lập
- Khả năng giao tiếp, thuyết phục tốt
- Nhạy bén với thị trường
- Năng động, sử dụng thời gian hiệu quả
- Có trách nhiệm, tinh thần học hỏi, hòa đồng và có khả năng chịu áp lực công việc.
- Thành thạo tin học văn phòng.

5. Quyền lợi được hưởng:

- Lương cứng: 6.000.000 đồng + % doanh thu
- Được nghỉ ngày chủ nhật, các ngày lễ theo quy định
- Được đóng bảo hiểm nếu gắn bó lâu dài với Công ty
- Được đào tạo chuyên môn và kỹ năng bán hàng

6. Nộp hồ sơ:

- Trực tiếp: Công ty Cổ phần Thương mại Vật tư Dầu khí Hải Phòng – Địa chỉ: Số 19/92 Đường Chùa Vẽ, P. Đông Hải, TP. Hải Phòng – Mr Xuân – 0904.1616.38

- Hoặc gửi CV về địa chỉ mail: xuan.pt@hapetco.vn

Nơi nhận:

- Lưu VP
- Đăng MXH,
- Website công ty



Số: KT.../TB/HAPETCO/2026

TP. Hải Phòng, ngày 12 tháng 02 năm 2026

THÔNG BÁO

V/v: Tổ chức tuyển dụng nhân sự

Nhằm đáp ứng nhu cầu nhiệm vụ của Công ty trong năm 2026, Công ty Cổ phần Thương mại Vật tư Dầu khí Hải Phòng có nhu cầu tuyển dụng nhân sự về Kế toán với các yêu cầu sau:

- 1. Vị trí tuyển dụng:** Nhân viên Kế toán
- 2. Số lượng:** Nam/ Nữ: 01 người
- 3. Mô tả công việc:** Kế toán nội bộ + Kế toán thuế
- 4. Yêu cầu:**
 - Có khả năng làm việc độc lập
 - Khả năng giao tiếp, thuyết phục tốt
 - Năng động, sử dụng thời gian hiệu quả
 - Có trách nhiệm, tinh thần học hỏi, hòa đồng và có khả năng chịu áp lực công việc.
 - Thành thạo tin học văn phòng.
- 5. Quyền lợi được hưởng:**
 - Lương: Thỏa thuận
 - Được nghỉ ngày chủ nhật, các ngày lễ theo quy định
 - Được đóng bảo hiểm nếu gắn bó lâu dài với Công ty
- 6. Nộp hồ sơ:**
 - Trực tiếp: Công ty Cổ phần Thương mại Vật tư Dầu khí Hải Phòng – Địa chỉ: Số số 19/92 Đường Chùa Vẽ, P. Đông Hải, TP. Hải Phòng – Mr Xuân – 0904.1616.38
 - Hoặc gửi CV về địa chỉ mail: xuan.pt@hapetco.vn

Nơi nhận:

- Lưu VP
- Đăng MXH,
- Website công ty



Phạm Thanh Xuân